**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa pod nazwą: **„Utrzymanie Miejsc Obsługi Podróżnych Dankowice Wschód i Zachód przy drodze ekspresowej S1”**

1. **Lokalizacja realizacji Usługi**

Przedmiotem realizowanej usługi będą dwa MOP-y zlokalizowane w pasie drogi ekspresowej S1 wraz z dojazdami:

- MOP Dankowice Zachód km lok. 28+200,

- MOP Dankowice Wschód km lok. 28+240.

1. **Termin realizacji Usługi:**

**1 miesiąc od dnia wydania polecenia**:

1. **Cel zamówienia:**

**Celem usług jest wykonywanie czynności mających na celu:**

* sprzątanie pomieszczeń i terenu MOP-ów,
* utrzymanie czystości w budynkach toalet wraz z zaopatrzeniem w artykuły higieniczne,
* zimowe utrzymanie terenu MOP-ów,
* odbiór i utylizacja odpadów stałych i płynnych,
* całodobowe dozorowanie terenu MOP-ów,
* zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania MOP-ów poprzez wykonywanie drobnych prac remontowych infrastruktury zlokalizowanej na MOP-ach (np. naprawa drzwi, armatury łazienkowej, ławek, malowanie ścian itp.),
* bieżące uzupełnienie skradzionych, uszkodzonych elementów wyposażenia,
* kontrolę i bieżące naprawy ogrodzenia i sprawdzanie bram wjazdowych (od strony dróg serwisowych – czy są zamknięte),
* wymianę uszkodzonego oznakowania pionowego i utrzymanie w czystości znaków,
* konserwację, przeglądy sieci oświetlenia zewnętrznego,
* konserwację, naprawy i przeglądy budynków, oczyszczalni ścieków, przepompowni, instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,
* przeglądy i konserwację urządzeń i podręcznego sprzętu ppoż.,
* odnowę oznakowania poziomego cienkowarstwowego,
* dokonywanie kontroli i przeglądów (zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego, instrukcjami eksploatacji, przeglądów i gwarancji) obiektów budowlanych i urządzeń w sposób nie naruszający warunków gwarancji Wykonawcy Inwestycji oraz zgłaszanie wykrytych usterek gwarancyjnych w infrastrukturze do Zamawiającego,
* Identyfikacja oraz zgłaszanie Zamawiającemu usterek podlegających gwarancji.

1. **Ogólna charakterystyka MOP-ów**

Na terenie MOP znajdują się następujące obiekty:

* Strefa wypoczynku: miejsca piknikowe zadaszone, plac zabaw dla dzieci, ławki pojedyncze
* Budynek sanitariatów złożony z dwóch segmentów – damskiego i męskiego
* Stanowisko do kontroli pojazdów przez służby kontrolne
* Stanowisko zrzutu nieczystości z autobusów i wozów kampingowych
* Parking dla samochodów osobowych
* Parkingi dla samochodów ciężarowych
* Parkingi dla autobusów
* Parkingi dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne
* Drogi manewrowe, chodniki, place, parkingi.
* Kanalizacja deszczowa
* Kanalizacja sanitarna
* Wodociąg
* Zbiornik przeciwpożarowy
* Oświetlenie i zasilanie na terenie MOP-u
* Kanalizacja teletechniczna
* Monitoring i serwerownia
* Zieleń: krzew, drzewa liściaste, trawniki.

Wykaz obiektów, urządzeń oraz elementów infrastruktury na MOP-ach:

1. **Budynki toalet**:

Na wszystkich MOP-ach zlokalizowane są 2 budynki toalet.

Poniżej przedstawione parametry i wyposażenie dotyczą 1 budynku toalet.

* powierzchnia całkowita **143,48 m2**
* powierzchnia użytkowa **106,42 m2**
* powierzchnia przeszkleń (ona, drzwi, itp.) **44,05 m2**
* kubatura **619,71** **m3**
* wyposażenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Ilość** |
| 1 | Suszarki kieszeniowe do rąk | 4 |
| 2 | Podajniki papieru,  dozowniki mydła, | 8  13 |
| 3 | Pojemniki na odpady montaż natynkowy, obsługiwane od przodu | 12 |
| 4 | Kosze na śmieci wolnostojące | 2 |
| 5 | Podajniki papieru toaletowego, montaż natynkowy | 9 |
| 6 | Pojemniki na odpady, montaż podtynkowy, obsługiwana od przodu | 2 |
| 7 | Miska ustępowa | 9 |
| 8 | Szczotka toaletowa | 9 |
| 9 | Umywalka | 13 |
| 10 | Baterie umywalkowe, głowice natryskowe naścienne | 14 |
| 11 | Pisuary | 2 |
| 12 | Poręcze podłogowo-ścienne oraz siedziska zawieszane  Poręcze ścienne dla niepełnosprawnych | 2 kpl.  4 kpl. |
| 13 | Umywalka z baterią i blatem do mycia niemowląt | 1 |
| 14 | Przewijak | 1 |
| 15 | Lustro | 13 |
| 16 | Zlew porządkowy z baterią | 1 |

* instalacje wewnętrzne:
* instalacja wody zimnej
* instalacja kanalizacji sanitarnej
* instalacja kanalizacji deszczowej
* instalacja cwu z zasobnikiem 143l
* instalacja grzewcza (ogrzewanie podłogowe)
* instalacja wentylacji mechanicznej
* instalacje elektryczne i instalacje odgromowe

2. **Jezdnie, parkingi, chodniki, itp. - powierzchnie,**

**2.1 MOP Dankowice Wschód**

* Jezdnie o nawierzchni bitumicznej 9973,20 m2
* Parkingi o nawierzchni z betonowej kostki brukowej 5606,10 m2
* Chodniki o nawierzchni z betonowej kostki brukowej 1883 m2

**2.2 MOP Dankowice Zachód**

* Jezdnie o nawierzchni bitumicznej 1937 m2
* Parkingi o nawierzchni z betonowej kostki brukowej 5266,10 m2
* Chodniki o nawierzchni z betonowej kostki brukowej 10404,95 m2

1. **Zieleń - ilość nasadzeń**

**3.1 MOP Dankowice Wschód**

* Nasadzenia drzew liściastych 65 szt.
* Nasadzeni krzewów liściastych 515 szt.

**3.2 MOP Dankowice Zachód**

* Nasadzenia drzew liściastych 85 szt.
* Nasadzenia krzewów liściastych 343 szt.

1. **Kosze na śmieci zewnętrzne**

**4.1 MOP Dankowice Wschód**

* Kosze na śmieci do ustawienia przez Wykonawcę, w ilościach dostosowanych do bieżących potrzeb
  1. **MOP Wierzchowisko Wschód**
* Kosze na śmieci do ustawienia przez Wykonawcę, w ilościach dostos0wanych do bieżących potrzeb

1. **Miejsce piknikowe: wiaty, ławki, stoły piknikowe**

(Wiaty piknikowe – zadaszenie miejsc spożywania posiłków, konstrukcja słupów murowana z cegieł klinkierowych z wypełnieniem żelbetowym, konstrukcja stalowa zadaszenia z profili 50x30x3mm i profili 60x40x5mm, zadaszenie z przejrzystego poliwęglanu 1-komorowego 10mm)

* 1. **MOP Dankowice Wschód**
* ławka stalowa 12 sztuk
* stół stalowy 6. sztuk
* systemowa wiata 6. sztuk

**5.2 MOP Dankowice Zachód**

* ławka stalowa 12 sztuk
* stół stalowy 6 sztuk
* systemowa wiata 6 sztuk

1. **Oczyszczalnie ścieków**

**6.1 MOP Dankowice Wschód**

* Mechaniczno-biologiczna oczyszczalnia ścieków Qmax = 17,5m3/d (oczyszczalnia ścieków NT-BIOS-75/17,5/225-B) – szt. 1

**6.2 MOP Dankowice Zachód**

* Mechaniczno-biologiczna oczyszczalnia ścieków Qmax = 15m3/d (oczyszczalnia ścieków NT-BIOS-75/15/170-B) – szt. 1

1. **Przepompownie**

**7.1 MOP Dankowice Wschód**

* Pompownia ścieków oczyszczonych Qmax=3,0l/s, DN1000 wraz z armaturą (Przepompownia PUR AQUA System) – szt. 1

1. **Hydranty, zbiorniki ppoż.,**

**8.1 MOP Dankowice Wschód**

* Hydrant p.poż nadziemny DN80 - szt. 1

**8.2 MOP Dankowice Zachód**

* Żelbetowy zbiornik p.poż. V=100m3 - szt. 1
* hydrant p.poż nadziemny DN80 - szt. 1

1. **Zbiorniki na materiały niebezpieczne**

**9.1 MOP Dankowice Wschód**

* Zbiornik z polietylenu (PE) na materiały niebezpieczne z drabinką złazową i włazem żeliwnym. Wymiar zbiornika: DN1600mm, L= 7,9m, V=15,5m3 – szt. 1

**9.2 MOP Dankowice Zachód**

* Zbiornik z polietylenu (PE) na materiały niebezpieczne z drabinką złazową i włazem żeliwnym. Wymiar zbiornika: DN1600mm, L= 7,9m, V=15,5m3 – szt. 1

1. **Oświetlenie terenu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOP /nr szafy ośw.** | **Słupy - wysokość [m]** | **Ilość [szt.]** | **Typy opraw** | **Ilość [szt.]** |
| **10.1 MOP Dankowice Wschód** | | | | |
| **SOIII** | 12 | 10 | IZYLUM 3 | 14 |
| SO III | 9 | 45 | IZYLUM 2,3 | 56 |
|  | **Razem słupy** | **55** | **Razem opraw** | **70** |
| **10.2 MOP Dankowice Zachód** | | | | |
| SO II | 12 | 10 | IZYLUM 3 | 20 |
| SO II | 9 | 45 | IZYLUM 2,3 | 50 |
|  | **Razem słupy** | **55** | **Razem opraw** | **70** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ogółem MOPY** | | | |
| **Słupy - wysokość [m]** | **Ilość [szt.]** | **Typy opraw** | **Ilość [szt.]** |
| m | szt. | Typ | Szt. |
| 12 | 20 | IZYLUM 3 | 34 |
| 9 | 90 | IZYLUM 2,3 | 106 |
| **Ogółem słupy** | **110** | **Ogółem oprawy** | **140** |

1. **Wyposażenie placu zabaw – wykaz**

**11.1. MOP Dankowice Wschód**

* Wielofunkcyjne urządzenie ze zjeżdżalnią 1 szt.
* Karuzela z trzema siedziskami 1 szt.
* Huśtawka podwójna 1 szt.
* Piaskownica 1 szt.
* Tablica informacyjna 1 szt.
* Ławka stalowa 2 szt.

**11.2. MOP Dankowice Zachód**

* Wielofunkcyjne urządzenie ze zjeżdżalnią 1 szt.
* Karuzela z trzema siedziskami 1 szt.
* Huśtawka podwójna 1 szt.
* Piaskownica 1 szt.
* Tablica informacyjna 1 szt.
* Ławka stalowa 2 szt.

1. **Zakres czynności i obowiązków wykonawcy dotyczący utrzymania czystości budynku wc i sanitariatów**

Do zadań Wykonawcy w powyższym zakresie należy całodobowe utrzymanie czystości w budynku WC i sanitariatów, w tym realizowanie wszystkich zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, w szczególności:

* 1. Bieżące sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane w toaletach są sprawne.
  2. W przypadku stwierdzonych usterek należy je odnotować i niezwłocznie usunąć, natomiast konieczność naprawy gwarancyjnej urządzeń należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.
  3. Usterki poza gwarancyjnymi, czyli akty wandalizmu, kradzież lub uszkodzenia mechaniczne usunąć każdorazowo po wcześniejszym zgłoszeniu do Zamawiającego. Obowiązek usuwania szkód i zniszczeń (w tym kradzieży, wandalizmu) na obiekcie - jest obowiązkiem Wykonawcy wykonywanym na jego koszt a skalkulowane (w ofercie) wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne winno obejmować ryzyko Wykonawcy w tym zakresie. Wykonawca umowy nie ma prawa dochodzić roszczeń z tytułu odszkodowania od znanych sprawców szkód i zniszczeń, w tym kradzieży i aktów wandalizmu.
  4. Wymiana baterii zasilających baterie umywalkowe i inne zabudowane urządzenia.
  5. Bieżąca kontrola stanu czystości kabin toaletowych i natryskowych, umywalek.
  6. **Codzienne** **Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń WC w częstotliwości minimum 3 razy na dobę, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego tj.:**
  7. Mycie na mokro przy użyciu środków myjąco-dezynfekujących przeznaczonych do tych celów: sedesów, pisuarów, umywalek, podłóg;
  8. Udrażnianie odpływów z umywalek, sedesów i pisuarów przy użyciu chemicznych środków udrażniających lub w razie konieczności mechaniczne udrażnianie;
  9. Mycie glazury ściennej, drzwi wejściowych i wewnętrznych, modułowych ścian działowych, luster, pojemników, półek, okien w budynku sanitariów oraz wywabianie wszelkich zażółceń i zanieczyszczeń;
  10. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, środków czyszcząco – zapachowych, ręczników papierowych;
  11. Opróżnianie koszy, usuwaniu pajęczyn;
  12. Osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływów wody, wyłączenie oświetlenia, nastawę temperatury ogrzewania, zamknięcie okien i drzwi. Osoby sprzątające powinny niezwłocznie powiadomić Zlecającego o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenia mienia, groźbie awarii itp.;
  13. W pomieszczeniu technicznym do którego dostęp będzie posiadać Zamawiający, musi znajdować się na bieżąco prowadzone zestawienie czasów przeprowadzenia czynności związanych ze sprzątaniem, ze wskazaniem osoby która te czynności wykonywała.

1. Do wykonywania ww. prac Wykonawca zabezpiecza na własny koszt osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości oraz zabezpiecza toalety w papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyny do dezynfekcji, worki na śmieci oraz wszelkie inne niezbędne do prawidłowej realizacji zadania artykuły.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika sprzątania pomieszczeń WC na wszystkich MOP-ach osobno, w którym będzie potwierdzone każde sprzątanie.
3. Stan czystości i utrzymania będzie podlegał kontroli Zamawiającego minimum 1 raz   
   w miesiącu przy udziale Wykonawcy.
4. Zabrania się:

- pobierania opłat za korzystanie z toalet,

- adaptowania pomieszczeń toalet na schowki.

1. Oferowane/dostarczane i stosowane artykuły higieniczne, gospodarcze winny posiadać atesty wydane przez stosowne Instytucje dopuszczające do użytku winny posiadać również działanie dezynfekujące i antybakteryjne.
2. Wszelkie ewentualne kary dot. niewłaściwego utrzymania toalet, nałożone np. przez Sanepid ponosi Wykonawca.
3. **Zakres czynności i obowiązków Wykonawcy dotyczący utrzymania terenu MOP-ów**

Do zadań Wykonawcy utrzymującego teren MOP-ów należy:

* 1. Sprawdzenie i naprawa ogrodzenia oraz bram, uzupełnienie kłódek i dopilnowanie zamykania bram.
  2. Bieżące opróżnianie koszy nie rzadziej niż 3 razy na dobę. Nie dopuszcza się pozostawienia przepełnionych koszy.
  3. Bieżące zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu MOP-ów (jezdnie, parkingi, place, chodniki, ścieżki, trawniki), likwidacja kolein na trawnikach poprzez wyprofilowanie, ewentualne uzupełnienie i obsianie trawą.
  4. Zamiatanie chodników i terenów utwardzonych oraz jezdni przy krawężnikach.
  5. Usuwanie i utylizacja zanieczyszczeń ropopochodnych na terenie MOP-ów odpowiednim, przeznaczonym do tego celu środkiem.
  6. Usunięcie traw i chwastów z miejsc utwardzonych (chodników, przy krawężnikach, wokół zbiorników) w sposób mechaniczny oraz przy użyciu przeznaczonych do tego celu środków chemicznych. Oczyszczanie ścieków przykrawężnikowych.
  7. Sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na terenie MOP-ów są sprawne   
     i estetyczne oraz gwarantują bezpieczeństwo ich użytkowania. W przypadku stwierdzonych usterek należy je usunąć, np.:

- zniszczone kosze na śmieci w razie potrzeby wymienić,

- zniszczone elementy ławek w razie potrzeby naprawić i pomalować,

- połamane drzewa, paliki wymienić na nowe i nasadzić ponownie,

- uszkodzone, zniszczone słupki, znaki, elementy brd należy wymienić na nowe.

Wszystkie materiały niezbędne do napraw oraz uszkodzone elementy zakupuje Wykonawca.

* 1. Usterki poza gwarancyjnymi, czyli akty wandalizmu lub uszkodzenia mechaniczne usunąć każdorazowo po wcześniejszym zgłoszeniu do Zamawiającego. Obowiązek usuwania szkód i zniszczeń (w tym kradzieży, wandalizmu) na terenie MOP-ów - jest obowiązkiem Wykonawcy realizowanym na jego koszt, a skalkulowane (w ofercie) wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne winno obejmować ryzyko Wykonawcy w tym zakresie. Wykonawca nie ma prawa dochodzić roszczeń z tytułu odszkodowania od znanych sprawców szkód i zniszczeń, w tym kradzieży i aktów wandalizmu.
  2. W przypadku stwierdzenia usterek gwarancyjnych zawiadomić Zamawiającego.
  3. Wykonawca dba o czystość oraz estetykę wszystkich urządzeń zamontowanych na terenach MOP-ów, w szczególności o wyposażenie placów zabaw, wiat wypoczynkowych, dystrybutorów wody.

1. Regularne opróżnianie i ewentualne czyszczenie zbiornika nieczystości płynnych (ze zbiorników oczyszczalni biologicznych) znajdujących się na terenach MOP-ów:
   1. Opróżnianie należy wykonywać z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do przekroczenia parametrów określonych w DTR.
   2. Utrzymania oczyszczalni na MOP-ach zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (stanowiącą załącznik do niniejszego OPZ) i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

* Przeprowadzania co najmniej 1 raz w miesiącu kontroli serwisowej polegającej na kontroli stanu zbiorników, pracy dyfuzorów i dmuchaw, kontroli ustawień sterowników, kontroli recyrkulacji, zaszczepieniu flory bakteryjnej,
* Dokonywanie pomiaru osadu w osadniku wstępnym,
* Usuwaniu osadu nadmiernego,
* Prowadzenia książki kontroli obsługi oczyszczalni i dokonywania wpisów o przeprowadzonych kontrolach i pracach serwisowych,
* Wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, zgodnie z wytycznymi producenta.
  1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność oczyszczania ścieków w celu uzyskania wielkości zanieczyszczeń określonych normą zezwalającą na wprowadzenie ich do ziemi i ceków wodnych.
  2. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel (serwis) do wykonywania czynności eksploatacyjnych i gwarancyjnych urządzeń oczyszczalni ścieków.

1. Odwodnienie w całym okresie obowiązywania umowy musi być sprawne. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1. Utrzymania przepompowni zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową,
   2. Wykonywania regularnej kontroli okresowej, przeglądów gwarancyjnych oraz dokonywanie wpisów w książce eksploatacji,
   3. Usuwania ewentualnych niedrożności odcinków sieci, zapchania pomp, itp.
2. Czyszczenie i utrzymanie odpowiedniego poziomu wody w zbiornikach ppoż.
3. Utrzymanie MOP-ów w okresie zimowym:
   1. Bieżące odśnieżanie i zwalczanie śliskości oraz innych niekorzystnych zjawisk atmosferycznych związanych z sezonem zimowym występujących na jezdniach dróg dojazdowych i manewrowych, chodnikach, parkingach i placach postojowych, stanowisku dla kontroli technicznej pojazdów, stanowiskach do samodzielnych, drobnych napraw wraz z koordynacją tych działań oraz zapewnienie niezbędnych środków*,* sprzętu, materiałów oraz potencjału kadrowego do realizacji w/w celów.
   2. Do wykonania w/w prac Wykonawca zapewnia osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały (sól drogowa, materiały uszorstniające), sprzęt (solarka, pług) do zimowego utrzymania oraz pojemniki na materiały do usuwania gołoledzi.
   3. **Okres zimowy obowiązuje od dnia 1 listopada do dnia 15 kwietnia.**
   4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu, gołoledzi lub innych niekorzystnych zjawisk atmosferycznych poza okresem zimowym, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania MOP-u wg pkt. 11.
   5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do podjęcia działań w sytuacji, gdy stwierdzi zagrożenia dla użytkowników na terenie MOP-ów,   
      a Wykonawca samodzielnie nie podjął działań w tym zakresie.
   6. Podjęcia działań związanych z usuwaniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (śnieg, gołoledź itp.) nie później niż 60 min od momentu wystąpienia zjawiska (niezależnie od pory dnia i nocy we wszystkie dni tygodnia). Za podjęcie działań uważa się fizyczne rozpoczęcie pracy na MOP-ach (czas reakcji, mobilizacji operatorów sprzętu ZUD oraz innych osób biorących udział w zimowym utrzymaniu, wymagany czas załadunku sprzętu w materiały zwalczania śliskości zimowej - wlicza się do wymaganego czasu rozpoczęcia działań, o których mowa w punkcie powyżej,   
      tzn. łączny czas wykonania wszystkich tych czynności nie może być dłuższy niż 60 min.
   7. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania spełnienia powyższego warunku (odnotowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia robot) w dzienniku.
   8. Prace powinny być prowadzone w sposób ciągły aż do momentu osiągnięcia stanu nawierzchni: czarna mokra dla całej powierzchni jezdni dróg dojazdowych   
      i manewrowych oraz innych terenów utwardzonych (parkingi, place, chodniki itp.).
   9. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnych zdarzeń spowodowanych niewłaściwym stanem nawierzchni dróg   
      i terenów utwardzonych na terenie MOP-ach w całym okresie zimowego utrzymania.
   10. Realizacja wszystkich zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego   
       w zakresie utrzymania MOP-ów.
4. **Wywóz nieczystości stałych**

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu na bieżąco śmieci z terenu MOP-u. W tym celu należy ustawić kontenery na zbiórkę śmieci pochodzących z terenu MOP-u oraz sanitariatów. Zabrania się składowania śmieci przy budynkach toalet oraz wokół kontenerów.

Gospodarowanie odpadami należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów, dotyczących gospodarki odpadami w czasie trwania umowy. Na każde wezwanie Wykonawca przekaże powyższe dokumenty Zamawiającemu.

1. **Zakres czynności i obowiązków Wykonawcy dotyczący prac konserwacyjno-utrzymaniowych obiektów i urządzeń zlokalizowanych na MOP-ach.** 
   1. Koszty energii elektrycznej, nośników energii dostarczanych do urządzeń oraz koszty zaopatrzenia w wodę ponosi Zamawiający.
   2. Wykonawca zapewnia personel do wykonania przeglądów oraz serwis awaryjny dla sieci i urządzeń:

- elektrycznych (w tym oświetlenie terenu MOP-ów),

- kanalizacyjnych,

- wodociągowych,

- armatury sanitarnej oraz pozostałych urządzeń stanowiących wyposażenie MOP-ów

- wentylacyjnych

* 1. Do zadań Wykonawcy w zakresie usług konserwatorsko-utrzymaniowych należy zapewnienie prawidłowej eksploatacji i sprawności urządzeń zlokalizowanych na MOP-ach. W przypadku usterek, należy je niezwłocznie usunąć jednak nie później niż w czasie 24 godzin.

W przypadku powstania awarii miejsce awarii należy zabezpieczyć (wygrodzić, wyłączyć prąd, zamknąć wodę, uniemożliwić dostęp, oznakować, itp.). Do oznakowania miejsc wyłączonych z użytkowania, Wykonawca powinien dysponować jednolitymi estetycznymi tabliczkami informacyjnymi, pachołkami, znakami, itp.

* 1. Do zadań Wykonawcy należą obowiązki wynikające z warunków eksploatacji, przeglądów i gwarancji na zamontowane urządzenia, w tym zgodnie z prawem budowlanym wraz z udokumentowaniem ich w książce obiektów, w tym m. in.:

4.1. Drobne roboty ogólnobudowlane:

- naprawa elementów wyposażenia zewn. (ławki, stoły, zadaszenia, wiaty, itp.),

- naprawa (ew. wymiana uszkodzonych) koszy na śmieci,

- naprawa drzwi i zamków oraz wykonanie przeglądów okresowych drzwi i okien, dokonywanie regularnego smarowania,

- mocowanie umywalek, muszli sedesowych, pisuarów, kranów, desek sedesowych, pojemników na mydło i ręczniki,

- dokonywanie okresowych przeglądów obiektów i urządzeń zamontowanych w obiekcie zgodnie z wymaganiami producenta oraz innych przepisów, warunków gwarancji oraz norm,

- kontrola, przegląd dachu, czyszczenie rynien, rur spustowych.

* 1. Roboty elektryczne w tym:

- wymiana baterii,

- wymiana świetlówek, lamp w obiekcie WC oraz na terenie MOP,

- naprawa wyłączników,

- wymiana żarówek w wewnętrznych i zewnętrznych punktach świetlnych należy do obowiązków Wykonawcy.

- zakup nowych elementów (w miejsce zniszczonych lub uszkodzonych) należy do Wykonawcy. Zakupione elementy muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

- utrzymanie i konserwacja urządzeń elektrycznych oraz sieci wewnętrznych i zewnętrznych MOP-ów (sieć zasilająca oświetlenie zewnętrzne) należy obowiązków Wykonawcy.

- wykonanie przeglądów okresowych stacji transformatorowych,

* 1. Utrzymanie instalacji i urządzeń sanitarnych:

- kontrola stanu i drożności sieci kanalizacyjnej,

- nadzór nad funkcjonowaniem systemu odprowadzenia ścieków,

- kontrola i opróżnianie osadnika wstępnego w oczyszczalni ścieków,

- czyszczenie kanalizacji zewnętrznej (od pierwszej studzienki do odbiornika ścieków) oraz wewnętrznej w budynkach sanitariatów,

- kontrola, zapewnienie poprawnego funkcjonowania oczyszczalni ścieków,

- czyszczenie, usuwanie niedrożności w budynkach toalet,

- nadzór nad spuszczaniem nieczystości z autokarów oraz opróżnianie zbiornika po jego zapełnieniu.

* 1. Utrzymanie instalacji i urządzeń wodociągowych:

- usuwanie awarii sieci wodociągowej wewnętrznej w budynkach sanitariatów i zewnętrznej na terenie MOP-ów,

- dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji oraz wykonywanie czynności eksploatacyjnych urządzeń pompowni (zgodnie z instrukcją),

- wykonanie przeglądu zbiorników ppoż.

* 1. Utrzymanie kanalizacji deszczowej:

- kontrola prawidłowości działania systemu odwodnienia i usuwanie awarii (czyszczenie),

- Utrzymanie i konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie MOP-ów,

- wykonywanie przeglądów urządzeń oczyszczających (separatorów, zbiorników),

- czyszczenie separatorów z wywozem i utylizacją odpadów.

* 1. Utrzymanie instalacji i urządzeń wentylacyjnych:

- przeglądy urządzeń,

- czyszczenie, wymiana filtrów, czyszczenia anemostatów itp.

1. Wykonawca w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dokona naniesienia/uzupełnienia oznaczeń wizualnych (symbole, tekst) przeznaczenia poszczególnych części budynków toalet (TOALETA DAMSKA, TOALETA MĘSKA) oraz przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń w budynkach toalet (np. prysznic, pokój matki z dzieckiem, toaleta dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie techniczne) oraz będzie dokonywał bieżącego uzupełniania uszkodzonych oznaczeń.

Przeglądy instalacji i urządzeń należy przeprowadzić zgodnie z wymaganiami DTR. Terminy przeglądów powinny wynikać z przeprowadzonych oględzin oraz oceny stanu technicznego stacji. Ze wszystkich przeprowadzonych przeglądów należy sporządzić protokół, podpisany przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje lub uprawnienia.

W przypadku stwierdzonych usterek należy je odnotować i niezwłocznie usunąć, natomiast w przypadku stwierdzenia usterek gwarancyjnych należy niezwłocznie zgłosić je Zamawiającemu.

1. **Zakres czynności i obowiązków w zakresie ochrony MOP-u.**
2. Utrzymaniem w tym zakresie objęte są MOP-y: **Dankowice Wschód i Zachód**.
3. Miejscem pełnienia dozoru jest teren MOP-ów w ciągu drogi ekspresowej S1. Zamawiający zapewni pomieszczenie pracownikowi pełniącemu służbę w budynku sanitariatów. Wykonawca wyposaży pomieszczenie w odpowiednie sprzęty niezbędne dla pełnienia dozoru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego dozorowania całego terenu MOP-ów, całodobowo, siedem dni w tygodniu oraz dziennika czynności w którym odnotowywane będą dane personalne pracowników, czas pracy, zdarzenia zaistniałe w czasie służby, itp.
5. Przedmiotem dozoru są:

* budynki sanitariatów (wc) z wszelkimi urządzeniami,
* urządzenia na terenie MOP – miejsca postojowe (ławki, kosze na śmieci, zadaszenia, pokrywy, kratki ściekowe),
* urządzenia elektryczne (instalacja oświetleniowa zewnętrzna na terenie MOP-ów w tym stacje transformatorowe),
* drzewa i krzewy, tereny zielone,
* drogi, parkingi, chodniki, oznakowanie,
* stanowiska do spuszczania materiałów niebezpiecznych i nieczystości z autokarów,
* oczyszczalnie ścieków i przepompownie,
* ogrodzenie wraz z bramami.

1. Wykonawca zapewni minimum jedną osobę na każdy MOP do pełnienia ochrony.
2. Służbę pełni personel Wykonawcy, na zmianę, zgodnie z opracowanym   
   i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem. W przypadku nieobecności danej osoby z dozoru m.in. z powodu choroby, urlopu Wykonawca zapewnia zastępstwo.   
   W Przypadku nie przybycia zmiany osoba pełniąca dotychczas dyżur nie może opuścić swojego stanowiska.
3. Dozorca w czasie pełnienia służby musi posiadać telefon komórkowy. Numery telefonów zostaną podane przez Wykonawcę z chwilą przekazania przez Zamawiającego obiektu do utrzymania. Koszt utrzymania sprawnych telefonów komórkowych i aktywnych numerów ponosi Wykonawca.
4. Dozorca dokonuje obejścia obiektu wielokrotnie, szczególnie zwracając uwagę na urządzenia zamontowane na terenie MOP-u, stan ogrodzenia, bram, zamyka bramy, wyłącza pozostawione światło, sprawdza stan urządzeń. W przypadku stwierdzenia awarii dozorca zabezpiecza miejsce awarii (wygrodzenie miejsca awarii, wyłączenie prądu, zamknięcie wody, zabezpieczenie ogrodzenia, itp.).
5. Zabrania się otwierania bram do użytku publicznego.
6. Dozorca prowadzi Dziennik Utrzymania MOP, gdzie odnotowywane są m.in. jego dane personalne, czas pracy, zdarzenia zaistniałe w czasie służby, fakt przekazania obiektu kolejnej zmianie. W dzienniku ma prawo dokonywać zapisów w zakresie prawidłowości pełnienia nadzoru również przedstawiciel Zamawiającego.
7. Wszystkie zauważone usterki przez personel Wykonawcy muszą być odnotowane w dzienniku i niezwłocznie usunięte.
8. Dozorca przechowuje klucze do pomieszczeń wyposażonych w zamki w budynku sanitariatów. Klucze mogą być wydane jedynie osobom uprawnionym np. konserwatorom urządzeń, sprzątaczkom, pracownikom Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia pożaru, awarii sieci wodno–kanalizacyjnej, elektrycznej, ogrzewania lub innych zdarzeń losowych, należy natychmiast powiadomić telefonicznie odpowiednią jednostkę (pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie energetyczne itp.), Zamawiającego oraz w przypadku awarii zabezpieczyć miejsce jej wystąpienia. Wykazy numerów telefonów zostaną przekazane przez Zamawiającego z chwilą rozpoczęcia wykonywania usługi.
10. Wykonawca odpowiada za przekazane mienie tzn. ponosi koszty z tytułu uzupełnienia skradzionego mienia w okresie wykonywania usługi. Wszelkie akty kradzieży, wandalizmu Wykonawca zgłasza właściwej terenowo komendzie Policji i przedstawicielowi Zamawiającego.
11. Wszystkie skradzione, czy uszkodzone elementy Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić, wymienić, czy naprawić na własny koszt.
12. Kontakty pomiędzy osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy w celu prawidłowego wykonania zamówienia będą odbywały się telefonicznie oraz w formie pisemnej.
13. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca umieści w widocznym miejscu na budynku toalet tabliczkę informującą o ochronie obiektu.
14. **Odpowiedzialność Wykonawcy usługi**
    1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe  
       z jego winy lub przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji zamówienia.

Wykonawca odpowiada za przekazane mienie, tzn. ponosi koszty z tyt. uzupełnienia, odtworzenia skradzionego i zdewastowanego mienia w okresie wykonywania nadzoru. Wszystkie akty kradzieży, wandalizmu Wykonawca zgłosi niezwłocznie, lecz nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia, właściwej terenowo komendzie Policji oraz Zamawiającemu i przywróci do stanu pierwotnego na własny koszt. Wykonawca umowy nie ma prawa dochodzić roszczeń z tytułu odszkodowania od znanych sprawców szkód i zniszczeń, w tym kradzieży i aktów wandalizmu.

* 1. Osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływów wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi, nastawy temperatury w pomieszczeniach.
  2. Osoby sprzątające mają obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego   
     o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenia mienia, groźbie awarii itp.
  3. MOPy wraz z wyposażeniem podlegają gwarancji. Wszystkie zauważone usterki przez pracowników Wykonawcy muszą być odnotowane i natychmiast pisemnie zgłoszone Zamawiającemu.
  4. W przypadku stwierdzenia pożaru, awarii sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej lub innych zdarzeń losowych, należy natychmiast powiadomić telefonicznie odpowiednią jednostkę (pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie energetyczne itp.), oraz Punkt Informacji Drogowej (PID). W przypadku awarii zabezpieczyć miejsce jej wystąpienia. Wykazy numerów telefonów zostaną przekazane przez Zamawiającego z chwilą przejęcia terenu MOP przez Wykonawcę.

1. **Kontrola i odbiór usługi**
   1. Zamawiający będzie dokonywał przynajmniej 1 raz w miesiącu kontroli jakości świadczenia usługi utrzymania MOP-ów.
   2. Wykonawca ma obowiązek udziału podczas kontroli, realizowanych przez inne podmiotu tj. np.: sanepid, nadzór budowlany, straż pożarna oraz w przeglądach gwarancyjnych.
   3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe  
      z jego winy lub przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji zamówienia.
   4. Za stwierdzone nieprawidłowości podczas kontroli będą naliczane kary umowne.
   5. Usługa będzie odbierana na koniec każdego miesiąca protokołem, który będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do OPZ - Projekt zagospodarowania terenu MOP Dankowice Wschód i Zachód
2. Załącznik nr 2 do OPZ - Instrukcja obsługi regulatora temperatury
3. Załącznik nr 3 do OPZ – DTR oczyszczalni ścieków
4. Załącznik nr 4 do OPZ – DTR zbiornika ppoż.
5. Załącznik nr 5 do OPZ – Charakterystyka centrali wentylacyjnej
6. Załącznik nr 6 do OPZ – instrukcja obsługi placu zabaw, el. małej architektury, wiat piknikowych
7. Załącznik nr 7 do OPZ – DTR zbiornikowej przepompowni ścieków sanitarnych

Sporządził: Sławomir Kotas